

Số: 06 /TB-UBND

Đô Lương, ngày 08 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc lịch tiếp công dân của UBND xã Đô Lương năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011 và Luật Tố cáo năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 quy định chi tiết thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số: 141/2025/NĐ-CP, ngày 12 tháng 6 năm 2025 Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số: 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn quy trình tiếp công dân; Thông tư số: 02/2025/TT-TTCP, ngày 25/6/2025 hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số: 29/QĐ-UBND, ngày 10/7/2025 của UBND xã Đô Lương về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của UBND xã Đô Lương;

UBND xã Đô Lương thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 cụ thể như sau:

I. Lịch tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong 01 tuần.

2. **Ngày ấn định:** Vào ngày thứ 5 hàng tuần. (Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì lịch tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc tiếp theo).

3. **Tiếp công dân thường xuyên:** Công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện việc tiếp dân vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu).

4. **Giờ làm việc:** - Buổi sáng bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ;

- Buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

5. **Tiếp công dân đột xuất:** Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch UBND xã sẽ thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp vụ việc phức tạp, có nguy cơ gây hậu quả nghiêm trọng hoặc theo yêu cầu cấp thiết.

II. Địa điểm tiếp công dân

Tại: Phòng tiếp công dân UBND xã Đô Lương, tỉnh Nghệ An.

III. Thành phần tham gia tiếp công dân

1. Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (hoặc Phó Chủ tịch khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền).

2. Đại diện Thường trực HĐND xã.

3. Đại diện lãnh đạo hoặc công chức các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã: Văn phòng HĐND-UBND xã, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Ủy ban MTTQ xã, Công an xã. Mời đại diện lãnh đạo hoặc công chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Đô Lương cùng tham gia để hướng dẫn, giải quyết đơn thư cho công dân.

Trên đây là Thông báo về việc tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Đô Lương năm 2026. Thông báo được niêm yết tại Trụ sở tiếp công dân xã và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân được biết ./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân UBND tỉnh (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các phòng, ngành, đoàn thể xã;
- Cán bộ tiếp công dân;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Văn Sơn